



Benutzung der Bestellvorlage

Vorteile der Benutzung sind:

- Sichere Übermittlung der Bestellung, da es keine Übertragungsfehler und Missverständnisse bezgl. der bestellten Artikel und Anzahl geben kann. Wer sie nutzt, kann sich sicher sein, die richtigen Artikel in der richtigen Menge geliefert zu bekommen (vorausgesetzt die Ware ist lieferbar).
- Die Datei kann als Vorlage auf dem eigenen Rechner gespeichert werden bzw. auch, an mit der Bestellung Beauftragte, weitergegeben werden.
- Das Stammsortiment kann einmal eingepflegt werden und für die nächste Bestellung muss dann nur noch die Anzahl geändert werden.
- Gekko kann die Datei mit wenigen Klicks einlesen und sich auf die Warenbeschaffung und Lieferung konzentrieren. Perspektivisch wird es auch online die Möglichkeit geben zu bestellen.

1. Datei einrichten:

Die Datei kann von der Website www.gekko-berlin.de unter Kontakt/Formulare oder direkt von der URL <http://www.gekko-berlin.de/gekko/wp-content/uploads/2012/11/BestellungKndNrDatum.csv> heruntergeladen werden.

2. Die Datei kann mit einem Texteditor oder Excel bzw. allen gängigen

Tabellenkalkulationsprogrammen welche .csv Dateien bearbeiten können, geöffnet werden.

3. Pro Zeile wird ein Artikel mit Angabe des Lieferdatums, der KndNr, der ArtikelNr und der Anzahl eingetragen. Die letzte Spalte (TourNr) sollte 1 enthalten.

Lieferdatum	KndNr	ArtikelNr	Anzahl	TourNr
1.12.2012	20	111008	34	1
1.12.2012	20	111020	5	1
1.12.2012	20	111016	6	1

4. Die bearbeitete Datei am besten als Vorlage speichern, dann muss nicht immer erneut die ArtikelNr der entsprechenden Artikel aus der Preisliste rausgesucht werden.

Die fertige csv-Datei sieht im Texteditor dann so aus:

"Lieferdatum";"KndNr";"ArtikelNr";"Anzahl";"TourNr"

1.12.2012;20;111000;34;1

1.12.2012;20;111015;5;1

1.12.2012;20;123202;6;1

5. Die Datei als Anhang per Mail an bestellung@gekko-berlin.de schicken. In der Mail sollten im Betreff die KndNr und das Datum angegeben werden. Die Lieferzeit unbedingt angeben, sie muss mindesten eine Stunde betragen. Bitte auch einen Kontakt angeben, falls sich die, bei Eröffnung des Kundenkontos angegebene Telefon-Nr geändert hat oder für die aktuelle Bestellung eine andere Nummer benutzt werden soll. Falls eine explizite Bestätigung der Bestellung gewünscht wird, bitte auch in der Mail schreiben.